



УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ДПО ЦП «САТУРН»

« _____ » _____ Лыкин Д.Е.
« _____ » _____ 20__ г.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка имеют целью регулирование отношений внутри АНО ДПО ЦП «Сатурн» (далее - АНО), создание эффективной организации учебного процесса, рациональное использование учебного времени, обеспечение высокого качества оказываемых услуг.
- 1.2. Правила внутреннего распорядка обязательны для всех обучающихся в АНО
- 1.3. Правила внутреннего распорядка соответствуют действующему законодательству Российской Федерации и Уставу АНО.
- 1.4. Общее руководство АНО, осуществляет его учредитель.
- 1.5. Непосредственное руководство АНО возложено на директора, назначенного Учредителем.

2. Порядок приема, выпуска и отчисления обучающихся

- 2.1. К обучению в АНО допускаются граждане Российской Федерации, не имеющие ограничений по медицинским показаниям.
- 2.2. Прием лиц на обучение профессии «Водитель транспортного средства» осуществляется при представлении следующих документов:
 - 2.2.1. При первоначальной подготовке (при заключении договора на образовательные услуги) - паспорта; медицинской справки установленного образца, подтверждающей возможность прохождения обучения по выбранной программе.
- 2.3. На обучение принимаются лица, достигшие 16 (шестнадцати) летнего возраста.
- 2.4. Обучающиеся, не достигшие 16- летнего возраста, принимаются только в автошколу на основании заявления родителей (законных представителей) и заключения двухстороннего договора.

2.5. Прием лиц на обучение по таким программам как «Частный охранник», «Повышение квалификации руководящего состава ЧОП», «Повышение квалификации», «Пожарно-технический минимум», «Охрана труда», «Подготовка лиц в целях изучения правил безопасного обращения с оружием и приобретения навыков безопасного обращения с оружием», осуществляется при представлении следующих документов:

2.5.1. При первоначальной подготовке (при заключении договора на образовательные услуги) – паспорта.

2.5.2. На обучение принимаются лица, достигшие 18 (восемнадцати) летнего возраста.

2.6. После заключения договора и внесения предварительной оплаты за обучение издается приказ о зачислении на обучение.

2.7. При поступлении на учебу обучающегося знакомят:

-с настоящими правилами и Уставом АНО;

-с лицензией на право образовательной деятельности;

-с условиями и порядком оплаты за оказываемые услуги;

-с учебной программой и планами;

-с правилами техники безопасности, с санитарно-гигиеническими и противопожарными мероприятиями и другими нормами по охране труда.

2.8. АНО вправе отчислить из числа обучающихся на следующих основаниях:

-личное заявление обучающегося;

-нарушение правил внутреннего распорядка;

-прекращение посещения занятий без уважительных причин;

-не внесение платы за обучение.

2.9. В случае расторжения договора с обучающимся ему возвращается часть суммы с удержанием эквивалентно затраченным АНО расходам на обучение.

2.10. Обучение завершается проведением комплексного (квалификационного) экзамена. Порядок проведения комплексного (квалификационного) экзамена и оценки знаний обучающихся изложен в Положении о проведении комплексного (квалификационного) экзамена в АНО ДПО ЦП «САТУРН»

2.11. Ученики, в случае не удачной сдачи квалификационного экзамена, направляется на повторную сдачу, которая проводится через неделю после неудачной попытки.

2.12. Ученики имеющие долги по оплате услуг не допускаются к сдаче комплексного (квалификационного) экзамена.

2.13. Регламентация и оформление отношений центра подготовки с обучающимися, либо организацией, направляющей своего представителя на обучение, осуществляется на основе двухстороннего договора.

3. Организация учебного процесса

3.1. Подготовка по учебным программам осуществляется в очной форме обучения.

3.2. Учебные группы комплектуются численностью не более 30 человек, в зависимости от программы обучения.

3.3. Учебные планы и программы подготовки и переподготовки разрабатываются АНО на основании соответствующих примерных программ, государственных образовательных стандартов и нормативных актов.

3.4. Сроки обучения устанавливаются исходя из объемов учебных планов и программ, режимов обучения, а также от количества обучающихся и от количества преподавателей согласуются с экзаменационным подразделением .

3.5. Учебная нагрузка в форме очного обучения не должна превышать 8 часов в день и 48 часов в неделю. Режим обучения может быть ежедневным и от 2 до 5 дней в неделю.

3.6. Занятия проводятся на основании расписаний теоретических занятий и учебных графиков.

3.7. Основными формами обучения являются теоретические, практические и контрольные занятия.

3.9. Продолжительность учебного часа- 45 минут.

3.10. Режим теоретических занятий устанавливается следующий: первая смена - начало занятий 9.00, окончание занятий 13.30; вторая смена – начало занятий 14.00., окончание занятий 18.50., третья смена – начало занятий 17.00., окончание занятий 21.50.

3.11. Теоретические занятия и практические занятия проводятся преподавателем, практические занятия проводятся с каждым обучаемым в отдельности. Занятия по оказанию первой помощи, пострадавшим проводятся медицинским работником.

3.12. Теоретические и практические занятия проводятся в специально оборудованных классах (кабинетах) в составе учебной группы с целью изучения нового материала. Практические занятия могут проводиться фронтальным, индивидуальным или комбинированным методами.

При фронтальном методе все обучающиеся учебной группы одновременно выполняют одни и те же работы на одинаковой материальной части.

При индивидуальном методе каждая группа выполняет работу, отличную от той, которая выполняется в то же время другими группами, или же одинаковую с ними работу, но на других образцах материальной части.

Комбинированный метод представляет собой различные сочетания фронтального и индивидуального методов.

Выбор методов проведения практических занятий определяется целями занятия и возможностями учебного оборудования.

3.13. Занятия по практическому вождению проводятся индивидуально с каждым обучаемым.

3.14. АНО имеет право уведомить обучающегося о нецелесообразности дальнейшего обучения вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным дальнейшее обучение.

4. Права и обязанности обучающихся

4.1. Все официально зачисленные в Учреждение и обучающиеся по его программам имеют статус слушателей. Все организаторы учебно-воспитательного процесса в Учреждении имеют статус преподавателей. Перечисленные категории лиц признаются основными участниками образовательного процесса в Учреждении

4.2. Права и обязанности обучающихся регламентируются Уставом АНО, договором об оказании образовательных услуг и настоящими Правилами.

4.3. Обучающиеся (слушатели) имеют право:

- на квалифицированное преподавание и руководство;
- на корректное, уважительное отношение к себе со стороны всех сотрудников Учреждения;
- на свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на возможную сдачу экзаменов экстерном по согласованию с Начальником Учреждения;
- на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- на обращение к администрации Учреждения для разрешения конфликтных ситуаций;
- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- на свободную форму одежды;
- на выбор формы обучения и определение темпов и сроков обучения при заключении контрактов.
- на приобретение профессиональных знаний и практических навыков в соответствии с действующими учебными планами и программами;

- на получение свидетельства об окончании обучения, при успешном прохождении комплексного (квалификационного) экзамена;
- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений, если они не противоречат общепринятым нормам.

4.4. Обучающиеся (слушатели) обязаны:

- уважать честь, достоинство, права сотрудников Учреждения и других слушателей;
- выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом, Правилами внутреннего распорядка. Законом к их компетенции;
- целенаправленно, настойчиво, творчески изучать материалы типового или индивидуального учебного плана, сдавать зачеты и экзамены (или другие формы отчетности) по установленному графику;
- соблюдать режим работы и внутренний распорядок, принятые в Учреждении;
- не допускать действий, порочащих честь обучаемого в Учреждении;
- соблюдать чистоту и порядок в помещениях Учреждения;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- выполнять Устав Учреждения.